

## 目標達成計画

作成日：平成22年5月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                 |                                    |            |
|----------|------|---|-----------------|------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                 | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | あるご利用者の意識<br>ご自分で出来ることもやってもらえるとの思いからやらなくなった方がおいでになる 家族関係へのあきらめも充分含んだうえで | 出来ることはご自身でやって頂く | 出来るんだ、しなくてはいけないんだということ<br>を 理解して頂く | 1ヶ月        |
| 2        |      | あるご家族の意識<br>預けてしまえばそれで全てが終わったと思われるふうな方がおいでになる                           | グループホームを理解して頂く  | 話し合いを今以上に持っていく                     | 1ヶ月        |
| 3        |      |   |                 |                                    | ヶ月         |
| 4        |      |   |                 |                                    | ヶ月         |
| 5        |      |   |                 |                                    | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。