

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として事業所内では行っているが、近隣の応援体制に付いての協力要請が不十分である。	災害時の避難訓練に近隣の方々にも参加していただく	町会への積極的な参加による呼びかけ及び、運営推進委員会構成メンバーである町内会顧問をとおしての協力をお願いしていく。	24ヶ月
2	4	運営推進会議の構成メンバーに近隣の一般住民などの参加を促し、より地域での身近な存在であること、地域での深化を考慮した運営推進会議の活性化が必要である。	一般住民の方との係わり合いを日々の生活の中で意識して行い、地域でのホームの存在をより身近に位置付け、その積み重ねにより、ホームに理解と興味を持ち運営にも関わられるような関係作りを行う。	町会の組長という任務を今年度に担っている機会を活用する。組長の役割を通して、積極的に近隣住民との関わりをもち、関係を築いていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。