

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議が3ヶ月に1回しか行えてなく、まだまだ住民の方や家族の出席も少なく、様々な意見をもらいながらホームを良くしていく。	民生委員のみならず、地域の様々な方やご家族に参加してもらい、要望や意見交換する。 2ヶ月に1回開催する	地域の様々な方への働きかけを行う。また、様々な家族に参加してもらうよう促し、意見交換や役割を大切にしていく。また、その意見をホームに活かしていく。	6ヶ月
2	64	こちらから地域や馴染みの方に出向いて交流する事はあるが、まだ、地域の人々が訪ねてくることは少ない。	運営推進会議を充実し、もって地域の方へホームのことを理解してもらい、自然と交流が図れるように促したい。	先ずはこちらから地域の方々へ働きかけを行い、様々な行事や日常生活での関わりを行い、こちらに来て触れ合う機会を作る。	6ヶ月
3	68	家族に入居者の生活史や状況が分かるように、しっかりと写真や映像に残し、たよりとして伝えていく。	個別の生活史を充実させ家族に伝えていき、日常の暮らし振りや変化を共有してもらい、もっと協力を得る。	日常での暮らし振りやエピソードを写真や映像、文章で残し、それを家族に伝えていくことで本人の暮らし振り、生活を充実させていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。