

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング実施に関する期間が長い	毎月各入居者にモニタリングを実施し、適切なサービスの実施がされているかの確認を行う	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月全入居者のモニタリングの実施 ・本人、家族からのこまめなサービス内容に関する聞き取りを行う 	1 か月
2	35	火災時の訓練等は実施しているが、地震等その他災害に対する訓練等が実施されていない	地震、水害等に関しての対応策を検討・実施していく	<ul style="list-style-type: none"> ・本人、家族へ家具等転倒予防対策への説明、承諾を得る ・消防職員と連絡をとり訓練の実施 ・食料の備蓄の検討 	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。