

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	災害対策	避難訓練は消防署にも協力を依頼し、近隣の住民も参加してもらう。	次回の避難訓練は消防署に依頼し、近隣の住民も参加してもらえる様、計画している。	3ヶ月
2	4	運営推進会議における市町村担当者の参加がない。	市町村担当者参加の運営推進会議。	市町村の担当者と日程調整する。	6ヶ月
3	49	毎日の散歩や年間行事以外の外出	定期的に計画し、季節感を体で味わってもらうようにする。	近くのお寺・神社・河川敷等に、お茶とおやつを持って外出する。	12ヶ月
4	27	個人の変化・気づきが申し送りですることが多く、職員間で共有できていない。	情報を共有する。	各自が記録する意識を持つように声かけする。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。