

目標達成計画

作成日：平成 22 年 5 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にもっとたくさんの家族様に参加していただきたい。	運営推進会議で色々な意見交換、要望など話し合いをしより良い運営推進会議が行えるようにする。	月一回送っているそよ風だよりに運営推進会議の案内を入れ会議内容がもっと良くなるように行事報告のときなどはビデオなどをつかって解りやすくする。	3ヶ月
2	35	もし火災など災害時に近隣の方の手助けを受けれるか	近所の方に火災、災害時のときに手助けしてくださる方の連絡先などの作成	町会長に依頼し近隣の協力体制をセンター独自のものをつくる。	6ヶ月
3	33	メデカの重度化の指針はできたのでひらの独自の指針を決めていく。	ひらの独自の指針を明確に定め家族様に説明する。	センター長、スタッフで指針を話し合いを重ねる。難しい問題なので良く検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。