

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族が意見・要望をあらわせる機会を増やす	利用者自身の要望をもっと聞きだしたり察したりする 気軽に意見をだせる雰囲気や機会をつくる	アンケートの実施 家族会の実施	適宜
2	15	新規入居の方へのアプローチが不足していることがある	もっと時間をかけて話しを聞く、話しをする。	入居決定から入居までの期間に、(本人の混乱をまねかないように留意しながら)利用者自身に入居を納得してもらえるようなはたらきかけをする。 入居後初期にはスタッフそれぞれの信頼関係づくりの取り組みをミーティングで発表、確認す	6ヶ月
3	37	利用者本人の意志確認を経ぬままスタッフ都合で場面の流れをつくっていることがある	日々の生活場面で利用者の自己決定をひきだしたい	利用者本人が何を望んでいるのかを探り、察知して、その望みを自発的に表現できるようサポートする	12ヶ月
4	2	法人全体として地域と連携しているが、事業所単独としては取り組みは不足気味である	利用者にも協力してもらい、地域に開いた事業所となるようめざす	ミーティングで検討	ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。