

目標達成計画

作成日：平成22年3月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流を持つ機会が少ない。	地域の方達との交流を更に深めていく。	・地域の行事に対して、できる限り参加する。 ・運営推進会議に地域の方を中心に参加してもらうようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者集めがうまくいかない。	充実した運営推進会議にする。	・家族、地域代表などにこだわらず、様々な業種の人に参加してもらえるように心掛け、参加を募る。	12ヶ月
3	35	地域の方を交えての避難訓練ができていない	地域の方を交えた避難訓練をおこなう。	年に1回は、地域の方に参加してもらえるような準備を行なう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。