

目標達成計画

作成日: 平成 22年 7月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現在、地元自治会に加入し、地域での活動に参加しているが、地域密着のためにもイベントの計画等により、より一層の地域とのつながりが強化されるように工夫する事を期待したい。	イベントを通して地域とのつながりをより一層強める	まずはホームの納涼祭に地域住民を招く。具体的にはポスターと共に、お食事券、ゲーム引換券等を配布し、参加を呼びかける。 第1弾: 納涼祭(8月)、第2弾: 芋煮会(11月)にて実行。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。