

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練ができていない。 訓練を経験していない職員が多いため災害時の不安を強く感じている。	年2回定期的に訓練を行い訓練経験の無い職員がいないようにする。 近隣との災害時協力体制をつくっていく	災害時の職員役割分担表、緊急連絡網の作成 非難ルート、通報装置使用方法等の周知徹底 夜間を想定した避難訓練 緊急時対応の定期的な職員の話し合いの場を設ける	6ヶ月
2	2	近隣の民家との交流が挨拶をする程度でほとんどない	地域の行事に参加し、ホームの行事にも近隣の方たちに来てもらいグループホームを知ってもらい、いろいろ協力してもらえ信頼関係を築いていく	ボランティアの人達にも協力してもらい地域の方達が気軽に参加できるような行事を行っていく ホームのほうからも積極的に地域の行事に参加をしていく	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。