

目標達成計画

作成日: 平成 22年 8月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議開催回数が少なめであるため、今後回数を増やす。(2ヶ月に1度の開催)	運営推進会議の開催回数を増やし、近隣地域との協力体制の構築を計る。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催している。6月の開催では地域との火災等緊急時の協力体制作りをお願いし、快諾を得た。9月の地域総会で協力体制作りの具体策が話し合われる。又福祉員が来訪し、協力体制の約束が話し合われた。	6ヶ月
2	35-(13)	古い地元とのつきあいに比べると、近隣とのつきあいが希薄になっている地域に新家屋を建設した。	近隣との協力体制を構築する。	同上	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。