

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	江戸川・大場川と川に挟まれているため、水災害について対策を強化する必要がある。	水災害についてのマニュアルを作る。	・地域連携会議にて、周知・徹底を図った。 ・地震・水害対策については、消防署の指導の下、マニュアルを作成し職員に徹底し指導した。	1ヶ月
2	49	行事として、お花見・外食会を実施しているも毎月は外出できておらずもう少し外出の機会を増やしていきたい。	・外食会・お買い物などの行事を定着させる。	今年度行事計画に、外食会(1回/2ヶ月)・お買い物(毎月)・遠足などを取り入れ外出の機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。