

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	運営推進会議出席の家族から、家族参加の旅行(温泉等)の要望があったが、行えていない。	家族参加の日帰り旅行の行事を計画する。 ボランティアの協力を得る。	ホーム内行事や月1回の外出行事から、家族に参加してもらう機会を増やしていく。そこから、家族とのコミュニケーション、連携を密にしていき、旅行に向けて計画していく。 日頃から行事やレクリエーションへ、ボランティアの協力を得られるように働きかけていく。	12ヶ月
2	35	併設老健と合同の消防避難訓練は行っているが、GH独自では行えていない。	GHで夜勤職員1名の時の災害を想定した訓練を行う。	訓練実施に向けて、法人本部と検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。