

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域資源となるべく取り組みが実施できていない。	地域のお年寄りが気軽に来訪できるようになる。	・ボランティア内容等、回覧板に掲載、募集する。 ・催し事の案内をポスター掲載する。	3ヶ月
2	35	災害発生時への地域対応策が不十分である。	地域住民の協力、助け合いができる環境を整える。	・1回/月集会へ参加する。 ・事業所が協力できる内容を決め地域集会時に伝えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。