

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに家族の参加が少ない。	家族の参加を促し、少なくとも各フロア1名以上の参加者を募る。	開催の時間帯を考慮し、ご家族も参加し易い時間に開催したり、リーダーを通してご家族に参加を促す。	6ヶ月
2	10 26	ご家族が意見を伝える環境が少ない。	いつでも、ご家族から忌憚のない意見を頂ける環境を作り、ご家族の意見を反映させる事で、ご家族の安心・利用者の生活改善に繋げる。	アンケートボックスを設置する。また、ご家族来所時、積極的に介護記録等をお見せし、意見を求める。職員は、湯茶の提供時等、日頃の利用者のご様子を詳細に伝える。	3ヶ月
3	35	避難訓練時、近隣との協力体制が築かれていない。	自治会・近隣との協力体制を築く。	年1回、近隣と協力して避難訓練を実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。