

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	メンバーに自治会代表の参加を促し、地域住民との密接な関係と、相互協力関係を構築し、ホーム運営に対する活発な意見を引き出し、サービスの質向上に生かすことが望まれる。	運営推進会議の充実をはかる	①ホーム近隣の自治会活動に関する情報収集 ②自治会活動への積極的参加 ③自治会活動におけるキーパーソン等との人間関係の構築	12 ヶ月
2	35 (13)	利用者のADLが低下すればするほど、避難には、近隣住民の援助が不可欠である。そのため理解と協力が得られるような取り組みが望まれる。	自治会と連携して避難訓練等を実施する。	前項の取り組みに加え、 ①非常災害に関する自治会の取り組みや考え方についての情報収集 ②自治会におけるホームについての理解を図る ③自治会と相互に連携した避難訓練等の実施	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。