

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	3か月に1回の開催となっており、地域との協力体制がまだまだとれていない。	2か月に1回開催し、地域の防犯委員等の参加を呼び掛け協力体制の構築を図る。	各関係者との日程調整を密に行う。自治会長に協力を頂き、防犯委員等の参加をお願いする。	6ヶ月
2	35	施設従事者だけの避難訓練で、実際の災害対策においては不十分である。	地域住民の協力を得て、避難訓練等の充実を図り災害に備える。	運営推進会議においてまず地域代表者に理解して頂き、回覧板等を活用し地域住民に周知、協力を仰ぐ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。