

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度化、終末期に向け 利用者様、家族様に対するの対応方針の作成 及び 職員間の共有。	重度化 又 終末期に至っても 利用者様 家族様が 安心した生活が送れるよう 御本人様、家族様 各関係チームとの十分な話し合いを行い、個々の希望に添った事業所としての対応方針の作成する。	重要事項説明書に ターミナルケアの内容を明記すると共に十分な説明を行い 新入職者のOJT ファイルにも 明記し内容説明を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。