

目標達成計画

作成日：平成 22 年 5 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が定期的に行えていない	2ヶ月に一回必ず開催をする	<ul style="list-style-type: none"> ・開催日を固定する、第〇週 〇曜日 ・早めに案内を送る ・多くの家族様にアナウンスする 	12ヶ月
2	19	家族様に定期的に入居者様の状況を伝えることができていない、写真を送ってほしいという希望もある	定期的に家族様に入居者様の状況を写真を添えてお知らせする	年に4回グループホーム便りを配布している、その時に家族様に写真付きでご本人の状況をお知らせする	12ヶ月
3	29	地域と方の交流が少ない	地域の方と交流を深めることができる	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回生江小学校で開催されている「ふれあい喫茶」に入居者様に出かけていただく ・認知症キャラバンメイトの勉強会を開催し、地域の方に案内し多くの方に参加を求める 	6ヶ月
4	10	年に2回の家族会のアンケートと外部評価のアンケート結果にやや違いがある	家族様の率直な意見を聞くことができる	家族会のアンケートの回収方法を現在のフロア回収を変更し玄関にボックスを置き投函していただく	6ヶ月
5	26	入居者様の想いがケアプランに反映されていないことがある	ケアプランに入居者さんの想いが組み込まれる	認知症ケアセンター方式のシートを取り入れ、カンファレンス、ケアプランを作成する	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。