

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の心身の状況は、年々低下の一途であり、以前のように、集団での外出(ドライブ)もできなくなってきている。また、個別の外出も、利用者一人に対し、スタッフ2人での対応が必要になりつつある。	利用者の心身の状態にあわせての外出を無理なく、安全に、安心してできる。外出支援。	個別援助にて、心身の状態にあわせて、外出支援を行う。外出設定日は、勤務を調整し、他の利用者の介護、生活支援に支障がないよう配慮する。	364日
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。