

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社の理念を入居者・外部者・職員に周知する	居間に掲示する	入居者に、“健康で長生きしたい”と思ってもらおう ①戸外に出て、体を動かす ②お互い様、の気持ちを育む を居間の見えやすい所に掲げる	1ヶ月
2	4	定期的な運営推進会議の不履行	運営推進会議を行う	・運営推進会議の案内を出す ・課題を決める	1ヶ月
3	35	防災訓練を充実させる	2ヶ月に一回は、訓練を行う	・年間計画表を作る ・近隣の方にも参加してもらおう ・消防署の方に指導してもらおう	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。