

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルケアの指針が策定されていない	ターミナルケア 指針の策定	・指針について看護・介護により充分検討し、協力医との連携の確立。 ・「看取りの意義」について研修	12ヶ月
2	35	自然災害に対する非難訓練や備蓄の取り組みが行えていない。また、地域との協力体制に取り組めていない。	・自然災害を想定しての非難訓練の実施 ・地域の方との協同訓練 ・備蓄への実施	・自然災害を想定した非難訓練 計画・実施 ・地域の方への協力依頼 ・備蓄へ向け予算を立て保管場所確保する	12ヶ月
3	4	運営推進会議に於いて評価との連動に欠けている	会議に評価の内容を報告し、サービスの向上へと繋げる	・運営推進会議に於いて、評価の内容を開示し意見していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。