

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携 市の担当者とは書類提出や申請時のみの交流 になっている。	市の担当者に当事業所の実情やケアサービスの取り組みを伝えながら、協力関係を築く。	地域の催し物等には積極的に参加し、なごみの存在を認知して頂けるように努める。	1ヶ月
2	35	災害対策 夜間想定訓練の実施と訓練へ地域の方に参加してもらう。	昼夜を問わず、利用者が非難できる方法を全職員が身につけると共に地域との協力体制を築く。	災害時対応マニュアルに想定されるケース(昼夜等)毎に具体的な職員の行動手順を記載する。 又、これに準ずる訓練を定期的実施する。 地域の方にも理解をもとめ、この訓練に参加して頂けるように呼びかける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。