

目標達成計画

作成日: 2010年 6月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練、避難訓練時になどに地域の方に参加を呼びかけることが求められている。	地域の人とともに訓練をおこない、協力し合う関係を作る。	10月に予定している訓練に、地域の方の参加を呼びかける。	5ヶ月
2	7	職員のストレスがたまり、介護にゆきずまった時、予期しない虐待がおこりうるという認識を持つ必要がある。	職員とともに、虐待とは何か、どう防止したら良いのか、しっかり学ぶ。	虐待防止の研修会に参加するとともに、職員全体で討論、検討をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。