

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みが不十分である為、ケアの質や各個人の能力を高めるに至っていない。又、非常勤の職員が多く、意識の向上に課題がある。	年間研修計画の通りに実施する。 職員全員に内部研修の徹底を行う。	2か月毎の研修計画にする。 勤務外での研修の計画を立てる。	12ヶ月
2	26	介護計画について、家族との連携が取れない方の意見反映が充分でない。	施設に面会に来てもらい、本人の状態を実際に見て把握してもらう。	より一層家族へ密に連絡を行う。 必要物品等、家族に持ってきてもらうよう働き掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月