

目標達成計画

作成日：平成 22 年 6 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束において、事故防止のために各階の出入り口は、終日施錠している。	できるだけドアを開放し、利用者のニーズに合わせて、外出などできるようにする。	身体拘束ゼロにむけてのカンファレンスを1/月に行う。ドアベルの設置を行い、時間をきめ出入り口のドアの開放を行う。	3～12ヶ月
2	4	運営推進会議が、まだ開催されていない。	運営推進会議を定期的に行い、地域のかたとの交流を図り、意見を伺い協力体制を築く。	7月15日に第1回目の運営推進会議を開催予定区長さん、民生委員さんへ出席をおねがいする。	12ヶ月
3	35	災害発生時に備えての、地域の方の協力体制がとれていない。	火災などの災害に備え、地域の方の協力が得られるようになる。	運営推進会議を行うと共に、防火訓練時は、地域のかたへも声をかけ参加をお願いする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。