

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	外部評価の結果(次のステップへの期待したい内容) 「地域の方の参加を得て避難訓練を行うなど、協力体制が徐々に築かれていくことを期待します。」	災害時について、近隣住民の方々と協力体制について、話し合う。	運営推進会議にて、災害時の対応について議題にだし、近隣住民との協力体制について意見交換を行う。 近隣住民の方にグループホームに気軽に来ていただける機会を作る。	12ヶ月
2	26	ごくわずかではあるが、スタッフの中には、介護計画の必要性を感じていないものもいる。	スタッフが介護計画の必要性を理解し、ケアの充実が図れるようになる。	スタッフ会議での勉強会を実施する。ケアプランについて改めて理解を深める。 個人のケアプランの作成時に、ケアプランの必要性について理解を求めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。