

目標達成計画

作成日: 平成21年10月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化・看取りについて事業所の指針はあるが全職員が理解出来ている状況にない。	重度化・看取りについて全職員が理解し、方針を共有出来る。	重度化・看取りについて指針に基づいた研修会を行う。	2ヶ月
2	4	運営推進会議にて出された意見や提言について実際に取り組みを行っているがその経過報告について不十分な点があった。	運営推進会議にて経過報告し事業所の取り組み状況を発信する。	運営推進会議で出された意見や提言等について、次回の運営推進会議にて経過や検討結果について報告し記録に残す。	1.2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の標については、自己評価項目の標を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。