

目標達成計画

作成日：平成 22年 6 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の方々の生活の中での近隣への外出はあるが、季節のイベントなどの外出は、初詣や花見、花火大会などしかなく、職員の明日の楽しみに対する意識は高くない。	毎月、数回の季節のイベントや外出を、利用者の方々に告知しながら、目標や楽しみとして掲げたい。	職員会議で毎月行事担当を決めて計画実行を遂行する。	3ヶ月
2		利用者の方々の生活をお手伝いする事に主眼を置くあまり、外部の方々への接遇が疎かになりがちである。	訪問くださる御家族やご友人の方が気持ちよくお出でくださる環境を作りたい。	施設内における接遇マナーを根本から見直し接客や電話応対を議題にした勉強会をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。