

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ユニットの増設、職員の入れ替えに伴い、地域との関わりが薄くなってきている。	入居者、職員が地域と顔なじみの関係になる。地域住民の方が気軽に立ち寄れるふれあいサロンとする。	地域の活動に参加 バザーの開催 挨拶回り	6ヶ月
2	6	職員の入れ替えに伴い、入居者ご家族様に職員の認知が薄く、意見や要望を伝えにくい事が予想される。	管理者、役職者関係なく、誰でもご家族様からの窓口となれるようにする。	広報誌の活用 定期的な家族会の実施 職員からの積極的なアプローチ	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月