

目標達成計画

作成日：平成22年6月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個々の利用者の介護計画及び評価の作成にあたり、本人・家族の意見を取り入れて又、意向を確認しているが家族アンケートの結果で其れが十分でないと判明して、今後の方向性を考える必要がある。	本人・家族に納得して頂ける介護計画を作成する為に意思の疎通をはかる。	①評価や介護計画の時期が来たらその旨を伝える。②日頃の来所時に本人・家族のサービスに関する思いを共有する。③特に遠方の家族には現状等を含めて電話等で情報提供して協働して計画を検討する。④介護計画内容について理解された上で捺印して頂きサービスの実施にあたる。	随時
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。