

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	現在研修を特養と合同で実施しているが、グループホーム独自の研修が少ない。新しい職員が増え、知識、技術の向上が必要。	新しい職員も増えているため、グループホーム独自の研修機会を確保し、職員の知識、技術の向上を目指し、サービスの向上に努める。	月に1回グループホーム独自の研修を実施していく。	12ヶ月
2	49	外出の機会が少なく、希望を聞いて日にちを設定して実施することが多い。。	外出したい時間にできる限り外出できるように支援していきたい。	職員の人数体制の考慮や、利用者の状況把握を今まで以上に努めると共に、外出援助に関する知識を習得していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。