

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の援助項目を職員に徹底できていない。	チームで作るケアプランの作成と実践。	まず担当がモニタリングに慣れるように会議で啓蒙していく。できる範囲において家族と担当におけるケアカンファレンスの機会を持つ。話しの内容を基にケアプランを作成しチームで実践する。	12ヶ月
2	45	スタッフの都合でご利用者の入浴回数・タイミングを決めていた為入浴を楽しむことが出来ない。	入浴が楽しむことが出来る支援	1人週3回30分程の入浴機会の確保を目標にする。またゆっくりと入浴できる体制にして対応する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。