

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外食・散歩・買い物など外出する機会はあるが、利用者様の心身機能の重度化に伴い、継続的に支援を行うことが難しい。また、外出拒否に対しては、個別対応を臨機応変に行う必要がある。	散歩や買い物を通して、地域との交流の機会や、社会参加への日常的な外出支援を行う	①業務の見直しを行い、外出支援の時間の確保を行う ②家族の協力や参加のお願いをする 必要時は職員同行を行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。