

目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が3ヶ月に1回しか開催されていない。また地域代表の参加もして頂けていない。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催し、地域代表の方にも参加して頂けるようにする。	①5月中に運営推進会議を開催し、今年からは年6回以上開催しなければいけないということを説明する。②次回は連続になるが、6月に開催する事を了承して頂く。③家族様や構成メンバーの方に協力して頂き、地域代表の方にも参加して頂ける様に働きかける。	6ヶ月
2	13	災害時に地域住民の協力が得られるかどうか分からない。	地域住民との協力体制を構築する。	①非難訓練を行う際には、訓練と一緒に参加して頂けるよう、近隣の住宅にポスティングする。②グループホームのことを理解してもらえよう、広報誌を作成する。③挨拶の徹底を行い、信頼関係を築く。	6ヶ月
3	12	契約書には記載されているが、重度化した場合家族様はいつまでホームで居られるのかが理解できないのではないかな。	ホームでできること、できない事を書面で明確にし、早めに家族様に説明する。	①管理者が原案を作成する。②運営推進会議で協議し、意見を求める。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月