

## 目標達成計画

作成日：平成22年 6月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年6回の開催できていないことと、市担当者や地域包括支援センターの職員が参加したかたちでの会議の開催ができていないこと。	市担当者や地域包括支援センターの職員の方々が参加したかたちで、年6回の運営推進会議を開催すること。	運営推進会議を年6回開催できるように議題を豊富に用意する。市担当者や地域包括支援センターの職員の方々にも開催の案内を連絡し、会議の構成メンバーが全てそろうように調整をおこなう。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。