

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	時間帯によって職員の人数が少ない時間帯がある。	業務表の整理だけでなく、少ない時間帯に職員を配置して、より良いケアができるよう目指す。	現在、地区本部と検討中。近々、非常勤職員の採用を検討し、動き出している。	6ヶ月
2	35	年2回消防訓練を行って火災に対する職員の意識も高くなっているが、夜間など、職員が到着するまで時間もかかる可能性がある。近隣の方の協力体制がより必要になってくる。	次回の消防訓練までに地域の方に協力を依頼して、実際の消防訓練に参加していただく。連絡方法などのマニュアル化を目指す。	次回の運営推進会議で議題に出して、具体的な協力の依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月