

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	居心地の良い共用空間について、職員や入居の方々の体感で、温度設定を行っている。	温度計や湿度計で確実な温度・湿度の設定ができ、職員が徹底して室温の管理ができる。	室温計・温度計をリビングに設置し、適切な温度調節ができる様に、周知徹底していく。	1ヶ月
2	35	訓練に対し地域の方々の協力をえていない。	年一回地域の方々が参加して頂ける訓練を行う。	運営推進会議で議題にし、地域住民との避難訓練の企画を立案し実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。