

(別紙4(2))

事業所名 グループホームあいぜん

目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	一人一人の各職員が利用者の急変や事故発生などの緊急時に、適切な対応が行えるかは判らない。経験の浅い職員や緊急時に携った事がない職員もいる。	全職員が緊急時に素早く適切な対応が行えるようになる。	様々な事故対応に備え、緊急時対応の内部研修会を行う。(年2回)又、必要性の高い外部研修があれば、その都度、研修参加をする。	12ヶ月
2	26	介護計画において、各担当者が十分な仮計画を作成できていない。又、介護計画が現場で生かされていない時がある。	各担当者が、十分な仮計画を作成できるようになる。又、計画に応じたサポートを行う。	ケアマネを中心とした仮計画作成の勉強会を行う。(年2回) 計画反映においては、必要時に全体会議で全職員で共有し、管理者やケアマネが助言や指導を行う。	12ヶ月
3	4	運営推進会議において、ご家族の参加が乏しい。	運営推進会議に、ご家族が参加して頂くように働きかけていく。	家族会で改めて参加を働きかける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月