

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は21年度は3回の開催であった。又地域の役員様や地域消防団員の運営推進会議への出席のお願いをしていない。	22年度は年6回以上の開催と地域の方へのお願いをしていきたい。	評価確定日より1ヶ月後は22年度の一回目の運営推進会議の予定である。又地域の方や消防団の方に直接相談した結果、協力を快諾して頂きました	2ヶ月
2	35	防火訓練を年二回行っているが地域の消防団の団員を交えての訓練を行っていない。	今後は地域消防団員様に協力を得て防火訓練を実施していく。	運営推進会議で相談し、消防訓練時、地域消防団員の方にも避難誘導や利用者様の歩行状態や身体状況の把握を確認して頂く予定である。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。