

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	移転して1年と間もない為、地域との交流が少ない	地域に溶け込むように努め、地域行事等積極的に参加。地域の一員として繋がりある暮らしを求めたい	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事を確認し、積極的に参加する。 ・自治会や民生委員の方々に事業所が地域に溶け込めるよう住民の方への紹介を依頼してみる。 ・地域の商店に入居者様と一緒に買い物など利用を増やし顔を覚えてもらう 	12ヶ月
2	13	災害対策として火災の避難訓練は行っているが、地震・水害時などの避難に対しては、不安がぬぐえないのが課題として挙げられる	災害が発生した場合スタッフが戸惑わず避難場所・経路を把握し誘導でき、又地域との協力体制が築けるようにしたい	<ul style="list-style-type: none"> ・避難場所を確認し経路の把握 ・地元消防団や近隣住民の方々への協力依頼 ・地震水害時についての避難訓練の実施 ・防災セット等の設備の充実を図る 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。