

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の防災訓練では、いざという時の対応に不安がある。避難場所や避難状況を家族や地域の方にも確認して欲しい。	① 防火点検チェック表使用し、デイリーにチェックを行なう。 ② 定期的な訓練以外に簡単な避難訓練の回数を増やし、家族や地域の方の参加を促し防災意識を高める。	①防火点検チェック表を作成し、7月1日より点検を毎日行なう。 ②年2回定期訓練の実施 ③定期訓練の間に2回程度避難訓練を実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。