

目標達成計画

作成日: 平成 22年 7月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の中の優先順位が不明確。記録様式も含め、検討改善し、スタッフが、より一層個人のニーズを共有出来、ケアに取り組めるようにする必要がある。	介護計画の中の優先順位の明確化を図る。個人のニーズをより一層スタッフ間で共有し、ケアに活かす。	個人のニーズのスタッフ間での共有方法を再度検討する。介護計画様式の改良・検討。	6ヶ月
2		入浴支援において、入浴回数や時間が固定されている。	個々の生活リズムを大切に、ひとり一人にあった入浴支援が出来るようになる。	スタッフの概念にある、「入浴日」という固定観念を廃し、個々の生活の中で、自然と入浴時間が捻出できるような日課計画作りに取り組む。(生活全般の見直し)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。