

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム シルバーヒアーズ愛

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 7 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	施設の食事の試食や身近な話題などを通して、地域の人々に事業への理解を一層深めてもらいたい。	運営推進会議の内容を充実する。	定期的に食事の試食をしてもらい、食事内容の改善に努めると共に、利用者の生活等を理解してもらおう。 12ヶ月
2	5	生活保護の人達の受入や処遇について、市町村担当者と運営推進会議以外にも話し合いの機会を作りたい。	市町村担当者と話し合いの機会を持つ。	・介護保険の区分変更や更新時に連絡し、情報を共有する。 ・居室の空きが出た際、地域包括支援センターと連絡を取り合うようにする。 12ヶ月
3	35	消防署の指導を受け、具体的な避難の方法等、さらに実践的な能力を高めたい。	夜間想定避難訓練の実施。	消防署へ夜間想定避難訓練の報告書を提出し、改善点を仰ぎ、次回の訓練に反映する。 6ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。