

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	個々のペース、個々の特徴に合わせ対応に努めているが、さらなる徹底が必要。	全職員に対し指導、意識の徹底	日々の申し送りやカンファレンス、定例会にて伝え 指導する。	3ヶ月
2	18	親しみやすい呼ばれ名を利用しているが、認知症老人の人格や性格などを考慮した上での対応が出来ているか。	入居者の個々を理解した上での対応について 職員への指導、意識の徹底。	常に職員とコミュニケーションをとり、ケアをしながら伝えていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。