

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (13)	利用者様との日々の関わりやご家族の面会時に課題やケアのあり方について話し合い意向を汲み取るようにしている。介護計画にご家族の意見や思いをより反映させるために、チームで情報収集していく。	その方なりの自立や自己実現を目指し、実施可能な目標設定をしていくためのご意見・気づき・アイデアを細かく取り入れる。	①介護計画に関するご意見を伺いやすいアンケート様式を作成する。 ②介護計画作成前に記入していただき、ご家族として協力できることも計画に反映させる。 ③ケアホーム通信発行時や面会時・家族会で得た情報を新評価表(モニタリング)に記載していく。	3ヶ月
2	7 (6)	職員の心身の健康保持と安全確保のため労働安全衛生委員会を設置した。施設内外の研修にも参加し、委員会として職場における健康づくりを計画的に推進していくことで、よりよいサービスの提供や虐待防止への意識づけにつながっていく。	職員一人一人が、目標に向かって努力し、達成感や充実感を味わい、自己実現できるように組織で取り組む。	①職場の環境整備に努める(休憩室整備・夜勤者の休憩時間の確保等環境整備に取り組む) ②腰痛やメンタルヘルスについて研修を行う。 ③メンタルヘルス相談プロセスフローチャート作成実施 ④管理者による個人面接を年2回実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月