

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 7月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 消防署立会いの下で、避難訓練、通報訓練等を行い、近隣住民の協力についても依頼できているが、夜間の出火想定での訓練ができていない。  | 夜勤体制下での出火も想定し、入居者全員が安全に避難できるよう訓練を行う。    | 夜勤体制での避難訓練を消防署職員立会いで行いました。その際、初期消火・避難誘導等の行動の優先順位や流れを確認し、夜勤体制での避難誘導マニュアルの作成を行いました。 | 達成済        |
| 2        | 4    | 自治会長、民生委員、地域包括支援センター職員、家族代表、ホーム職員が参加し、ホーム状況の報告、意見交換などを行い、サービス向上に活かしている。しかし地域包括支援センター職員と家族代表以外は、ホーム関係者である。 | 地域の第三者的立場のメンバーを加えて、さらにサービスの向上に活かすよう努める。 | 災害時に協力して下さっている近隣住民の方などにも参加を協力していただき、ご意見をいただきたいと考えています。                            | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。