

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	より多くの家族や入居者の参加が得られるよう議題に応じた開催日を決定し、生の声を生かす審議が期待される。又、自己評価は全職員が関り現場に密着した評価とし、外部評価と合わせて推進会議で話し合われることが期待される。	よりいっそう深い議論をして頂くため事前に資料・議題を提供し、運営推進会議で検討していただく。	幾つかの議題の提示をさせて頂き、議題の追加や次期開催時期について、検討していただく。	12ヶ月
2	35	懸案事項である地元消防団との協力体制は、職員体制の薄い夜間の災害時は特に不可欠と考えられるので運営推進会議等で検討されることが期待される。	職員体制の薄い夜間の災害時協力体制の充実を図る。	災害時における地域からの協力が得られる体制づくりをする為、運営推進会議のなかで参加者の方々の意見を求め、協力体制づくりをして行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。