

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が開催、活用できていない	今年度中に運営推進委員会を立ち上げ、運営会議の定期的開催	運営推進会議を開催し現状を報告する。 会議での意見、検討内容は家族に報告する。	12ヶ月
2	17	災害対策が十分でない	地域・消防等と連携し災害時の対応を整える	定期的な防災訓練の実施 消防署・地域消防団の協力を得るよう働きかける	12ヶ月
3	26	ADLの低下に関連し、入居者のできることまで介助している部分がある。	個々に応じた支援、対応を行い持っている能力、ADLの維持に努める	介護計画に沿った支援、モニタリングを行うことで、個々に応じた支援を行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月