

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策について避難訓練を年間に2回消防署の指導の下におこなっているが、地域の方々に参加していただいたことがない。	避難訓練に地域の方々に参加をしていただき自然災害や火災などの緊急時に避難誘導応援をして頂けるような関係作りをおこなっていく。	まずは運営推進会議やその他、地域の会合などにおいてグループホームの防災体制や入居者様の様子などを知っていただき地域の方々の理解を得る。その上で、運営推進会議の中に避難訓練を取り入れながら少しずつ地域の方々の応援の体制を構築して行きたいと思う。	12ヶ月
2	37	災害対策について緊急時に持ち出しが出来るような非常食や持ち出し品を準備していない。	緊急時に必要な非常食や持ち出し品を備え非常時にすぐに持ち出しが出来る体制を整える。	非常食や持ち出し品について具体的に必要な持ち出しリストを作成し購入する。 すぐに取り出せる場所に保管しスタッフにも周知する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。